

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

хутор Харьковский

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения местного бюджета:

1. Установить [Порядок](#P39) составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Е.А. Дубровин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в

текущем финансовом году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=343B1993C5FD204A2E04C8FF0D39E17B0466D693EDBCB25210210346CADCG3M) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Харьковского сельского поселения Лабинского района и кассовых выплат из бюджета Харьковского сельского поселения Лабинского района в текущем финансовом году.

2. Составление и утверждение кассового плана

2.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Харьковского сельского поселения Лабинского района в лице уполномоченного специалиста администрации (далее – уполномоченный специалист).

2.2. Формирование кассового плана осуществляется на основании сведений, представляемых главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.3. [Кассовый план](#P171) на текущий финансовый год формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в местный бюджет ([раздел 1](#P273) кассового плана) и прогноза кассовых выплат из местного бюджета ([раздел 2](#P532) кассового плана) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.4. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется по следующим показателям:

1) прогноз поступления доходов в местный бюджет;

2) прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.5. Показатели прогноза поступления доходов в местный бюджет формируются по главным администраторам доходов местного бюджета (далее - главный администратор доходов) в разрезе кодов классификации доходов бюджетов (код главного администратора доходов местного бюджета, код вида, подвида доходов бюджетов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов местного бюджета с учетом:

1) динамики поступления доходов за предыдущие периоды;

2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) планов поступления межбюджетных трансфертов;

4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

2.8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов местного бюджета формируются по главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к Порядку.

[Прогноз](garantF1://71280810.4000) кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета формируются по главному администратору источников в разрезе кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) согласно приложению № 5 к Порядку.

2.10. Прогноз кассовых выплат из бюджета формируется на основании сводной бюджетной росписи бюджета Харьковского сельского поселения Лабинского района на текущий финансовый год.

2.11. Кассовый план составляется уполномоченным специалистом на основе показателей решения Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района о местном бюджете (далее – решение Совета). Показатели прогноза поступлений в местный бюджет и прогноза перечислений из местного бюджета должны быть сбалансированы помесячно и соответствовать показателям решения Совета.

2.12. Кассовый план на плановый финансовый год формируется не позднее 30 декабря текущего года.

2.13. Кассовый план на текущий финансовый год утверждается главой Харьковского сельского поселения Лабинского района в первый рабочий день текущего финансового года.

2.14. Формирование кассового плана осуществляется на бумажном носителе.

3. Ведение кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

3.2. Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения Совета о внесении изменений в решение Совета о местном бюджете;

2) в связи с уточнением (корректировкой) ранее произведенных расходов, и перераспределением показателей кассового плана;

3) по предложениям главных администраторов доходов, главных администраторов источников, главных распорядителей средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств.

3.3. При существенном отклонении ожидаемых или фактически сложившихся показателей доходов от ранее представленных показателей на текущий месяц главные администраторы доходов имеют право в течение месяца уточнить прогноз кассовых поступлений доходов на текущий месяц.

3.4. Прогноз кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год подлежит ежемесячному уточнению. Главные распорядители формируют уточненные сведения о помесячном распределении расходов для внесения изменений в кассовый план по расходам на бумажном носителе ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

При уточнении учитываются фактические кассовые выплаты по расходам за текущий месяц, ожидаемые расходы предстоящего месяца с учетом произведенных кассовых выплат и уточняются соответствующие показатели до конца текущего года.

3.5. В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана главный распорядитель осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

3.6. Показатели прогноза кассовых выплат из местного бюджета по состоянию на последнее число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на последнее число текущего месяца.

3.7. При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года.

3.8. В случае недостаточности неиспользованных остатков средств главой администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

3.9. Предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, устанавливается в кассовом плане при его утверждении.

3.10. Внесение изменений в кассовый план обеспечивается уполномоченным специалистом не позднее последнего рабочего дня текущего месяца с учетом итогов исполнения бюджета Харьковского сельского поселения Лабинского района за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Харьковского сельского поселения Лабинского района.

3.11. Внесение изменений в кассовый план осуществляется на основании заявок согласно приложений № № 6-9 к Порядку.

4. Предельные объемы финансирования

4.1. Объем оплаты денежных обязательств на очередной месяц не должен превышать объем кассовых выплат по расходам, доведенный главному распорядителю бюджетных средств.

4.2. Предельные объемы финансирования, утвержденные на финансовый год, не должны превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств.

4.3. Изменение предельных объемов финансирования осуществляется в случаях изменения показателей кассового плана, отклонения фактического поступления доходов в бюджет поселения от прогноза поступления доходов.

4.4. В случае наличия кассового разрыва администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района принимает решение о необходимости изыскания средств для его покрытия.

4.5. При отсутствии возможности привлечения дополнительных источников покрытия дефицита в целях обеспечения сбалансированности кассового плана администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района принимает решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей.

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Кассовый план исполнения местного бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_ году**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов,  главный администратор источников,  главный распорядитель | Коды бюджетной классификации | Сумма на год, всего | в том числе | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Остатки средств на начало периода, всего: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Прогноз поступления доходов в местный бюджет | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых поступлений по безвозмездным поступлениям | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз поступления доходов в местный бюджет | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита местного бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых поступлений заемных средств | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых поступлений по иным поступлениям | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего прогноз кассовых выплат | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по главным распорядителям: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совет Харьковского сельского поселения Лабинского района | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита местного бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат из местного бюджета | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых выплат по погашению долговых обязательств | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прогноз кассовых выплат по иным выплатам | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки средств на конец периода, всего: | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели поступлений доходов в местный бюджет,**

**утвержденные решением Совета Харьковского сельского поселения**

**Лабинского района о местном бюджете на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор доходов местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов местного бюджета | Код классификации доходов бюджета (код вида, подвида доходов бюджетов) | Сумма на год, всего |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого доходы | X |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели поступлений источников финансирования**

**дефицита местного бюджета, утвержденные решением Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района о местном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования

дефицита местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) | Сумма на год, всего |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого источники финансирования дефицитов бюджетов | X |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели кассовых выплат из местного бюджета, утвержденные решением**

**Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района**

**о местном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Код классификации расходов  (раздел, подраздел) | Сумма на год, всего |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого расходы | X |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели кассовых выплат поступлений источников финансирования**

**дефицита местного бюджета, утвержденные решением Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района о местном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор источников финансирования

дефицита местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) | Сумма на год, всего |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого источники финансирования дефицитов бюджетов | X |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского

сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка о помесячном распределении кассовых**

**поступлений доходов в местный бюджет в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов  (код вида, подвида доходов бюджетов) | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского

сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка о помесячном распределении кассовых**

**поступлений источников финансирования дефицита**

**местного бюджета в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов  (группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого источники финансирования дефицита местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского

сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка о помесячном распределении кассовых**

**выплат в части расходов из местного бюджета в \_\_\_\_\_ году**

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код главного распорядителя средств местного бюджета/код классификации расходов бюджетов  (раздел, подраздел) | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Е М. Тритинко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку

составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета в текущем

финансовом году, утвержденному

постановлением администрации Харьковского

сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка о помесячном распределении кассовых

выплат в части источников финансирования

дефицита местного бюджета в \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов  (группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов) | Сумма на год, всего | в том числе на | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Источники финансирования дефицита местного бюджета всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Е. М. Тритинко