ПРОЕКТ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

х.Харьковский

**О создании конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 03 июля 2012 года № 2536 – КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», в связи с изменениями, внесенными Законом Краснодарского края «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» от 11 марта 2016 года № 3356, в соответствии с Уставом Харьковского сельского поселения Лабинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора участников по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района (приложение № 1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Харьковского сельского поселения Лабинского района (приложение № 2).

3. Создать конкурсную комиссию по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Харьковского сельского поселения Лабинского района и утвердить ее состав (приложение № 3).

4. Ведущему специалисту администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района Лукьянцевой Л.В. обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и обеспечить размещение на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекомуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Харьковского сельского

поселения Лабинского района С.В.Парафиева

УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Харьковского сельского

поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора участников программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых населенных пунктах**

**Краснодарского края»**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора участников программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых населенных пунктах Краснодарского края» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых населенных пунктах Краснодарского края», с изменениями, внесенными Законом Краснодарского края «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» от 11 марта 2016 года № 3356.

2. Организатор проведения конкурсного отбора – администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района Краснодарского края. Конкурсный отбор проводится по адресу: 352525, Краснодарский край, Лабинский район, х.Харьковский ул.Мира 45

Тел. 8(86169) 7-03-51; факс. 8(86169) 7-03-51

Раздел 2. Цель конкурсного отбора

1. Целью конкурсного отбора является отбор участников для краевого конкурса программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»

Раздел 3. Требования к заявителям

1. Заявку на участие в конкурсном отборе подает субъект малого предпринимательства – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и отвечающий условиям, установленным Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых населенных пунктах Краснодарского края»

2. Конкурс осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки и отбора заявок претендентов:

1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринимательства на территории Краснодарского края;

2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края;

4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;

5) создание дополнительных рабочих мест;

6) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;

7) наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом о закупке (переработке) сельскохозяйственной продукции;

8) наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;

9) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;

10) недостижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления

3.Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

1. Заявитель подает заявку по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку.

2. Все документы, прилагаемые к заявлению (далее - заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать опись входящих в него состав документов, быть заверена подписью заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3. Документы, прилагаемые к заявлению представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть подготовлено по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку, при этом в нем должны быть указаны дата исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки и строки, не содержащие информацию, должны содержат слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

5. Администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района обеспечивает опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб с указанием сроков, месте и времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов уставом Харьковского сельского поселения Лабинского района, и размещает извещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с формой заявки. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) дата начала и окончания приема заявок;

4) время и место представления заявок;

5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

6) критерии оценки и отбора заявок;

7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;

8) перечень документов, прилагаемых в заявке;

7. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства представляет в администрацию Харьковского сельского поселения Лабинского района:

1) заявление;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе;

5) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства.

Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются несоответствие заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8. Победители конкурса определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании.

При наличии заявки на участие в конкурсе только от одного участника, отвечающего условиям конкурса, решением конкурсной комиссии участник признается победителем конкурса.

Результаты конкурса утверждаются решением Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района.

9.О принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района информируются все участники конкурса в письменной форме.

10. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

11. В случае признания конкурса несостоявшимся администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района назначает новую дату проведения конкурса и осуществляет мероприятия, предусмотренные настоящим разделом.

Раздел 5. Срок подписания социально-жилищного контракта с участником программного мероприятия

1. На основании решения Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района глава поселения в течение семи дней заключает с победителем конкурсного отбора социально-жилищный контракт, предусматривающий следующие основные положение:

1) перечень мероприятий, которые должны быть выполнены победителем конкурса;

2) порядок предоставления победителем конкурса отчетов об использовании земельного участка и о строительстве сельской усадьбы;

3) ответственность победителя конкурса за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств социально-жилищного контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку о конкурсном отборе участников программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых населенных пунктах Краснодарского края»

Форма

В администрацию Харьковского

сельского поселения Лабинского

района Краснодарского края

Краснодарский край, Лабинский

район, х.Харьковский ул.Мира 45

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе участников программного мероприятия «Организация сельской усадьбы в малом населенном пункте в Краснодарском крае»

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе участников программного мероприятия «Организация сельской усадьбы в малом населенном пункте в Краснодарском крае» (далее - конкурсный отбор) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых населенных пунктах в Краснодарского края», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1204

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документы, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю своё согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации, в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса социально-жилищный контракт на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации.

Перечень документов, предоставленных в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л в \_\_\_экз

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись

Документы приняты,

согласно перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку о конкурсном отборе участников программного мероприятия «Организация сельских усадеб в малых населенных пунктах Краснодарского края»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)

хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_Г

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**по созданию и развитию сельской усадьбы в малом населенном пункте Краснодарского края, Лабинский район, хутор Харьковский**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
2. Общее описание бизнес-плана;
3. Описание проекта;
4. Организация сбыта продукции;
5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
6. Финансовый план;
7. Экономическая эффективность проекта

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3.Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства им мощность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающие под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.)

5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходим о заполнить следующую таблицу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | 2016г | 2017г | 2018г | 2019г |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

6.Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).

На какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

1. Строительство жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
2. строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
3. подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
4. приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

В каком объеме планируются вложения собственных средств, например:

Направления расходования собственных средств:

1. строительство жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
2. строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
3. подключение к инженерным сетям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
4. приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
5. другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

УТВЕРЖДЕНО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Харьковского сельского

поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых населенных пунктах Харьковского сельского поселения Лабинского района**

1. Общие положения
   1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создана для проведения отбора претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Харьковского сельского поселения Лабинского района.
   2. Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) и ее состав утверждается постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района.
   3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации Краснодарского края, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи комиссии

2.1. Организация исполнения законодательства Краснодарского края в сфере организации сельских усадеб.

2.2. Прием документов от претендентов на участие в конкурсе на организацию сельской усадьбы.

2.3. Определение победителя конкурса большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.4. Представление в краевую конкурсную комиссию решения конкурсной комиссии о ходатайстве на участие в краевом конкурсе с прилагающимися к нему документами, согласно перечню и формам, установленными уполномоченным органом.

1. Состав, структура и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Лабинский район и Харьковского сельского поселения, депутатов Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций Харьковского сельского поселения Лабинского района. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и должно составлять не менее семи человек.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсе на организацию сельской усадьбы. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

Решение комиссии по результатам проведенной работы оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

Организационно – техническую работу комиссии обеспечивает администрация Харьковского сельского поселения Лабинского района.

Специалист администрации С.В.Разенко

УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Харьковского сельского поселения Лабинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Парафиева Светлана Васильевна | - глава Харьковского сельского поселения Лабинского района, председатель комиссии; |
| Зуев  Артем Александрович | - начальник отдела развития малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Лабинский район, заместитель председателя комиссии; |
| Лукьянцева  Людмила Васильевна | - ведущий специалист администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района, секретарь комиссии; |
| Бородина АннаПетровна | - специалист администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района, член комиссии; |
| Разенко Светлана Васильевна | - специалист по работе с МФХ администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района, член комиссии; |
| Ладанова Валентина Петровна | - депутат Совета Харьковского сельского поселения Лабинского района, член комиссии; |
| Поповченко Елена Николаевна | - председатель Совета территориального общественного самоуправления хутора Харьковского, член комиссии. |

Специалист администрации С.В.Разенко