****

#####

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
2. **ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
4. от 03.09.2021 № 39
5. хутор Харьковский

**Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Стрельниковой Ю.С. настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Е.А. Дубровин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля**

1. Настоящий Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Харьковского сельского поселения Лабинского района муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – сведения об организации и проведении муниципального контроля).

2. Специалист администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (далее – уполномоченное лицо), в течение отчетного года проводит сбор, учет и систематизацию сведений об организации и проведении муниципального контроля, перечень которых установлен Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 (далее – Правила).

3. На основании указанных в пункте 2 настоящего Порядка сведений уполномоченное лицо готовит материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности муниципального контроля и включает их в отчеты об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения в следующие сроки:

до 15 июля – за первое полугодие отчетного года;

до 15 января – за второе полугодие отчетного года.

4. Уполномоченное лицо обобщает представленные сведения об организации и проведении муниципального контроля и включает их в доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и об эффективности такого контроля (далее – доклад), подготовка которого осуществляется в соответствии с Правилами.

5. Доклад подписывается главой администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района.

6. Уполномоченное лицо до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет доклад в орган исполнительной власти Краснодарского края, ответственный за подготовку в установленном порядке сводных докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

7. Доклады представляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление», а также размещаются на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района в сети «Интернет».

8. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на заместителя главы администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района.

Глава администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Е.А. Дубровин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации

Харьковского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля на территории Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля»

Проект внесен:

Глава администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Е.А. Дубровин

Проект составлен:

Ведущий специалист администрации О.В. Филипченко

Проект согласован:

Специалист 1 категории администрации Ю.С. Стрельникова

Заявка на рассылку: в дело.

Заявку составил:

Ведущий специалист администрации О.В. Филипченко