****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2019 № 65

хутор Харьковский

**О внесении изменений в постановление от 24.05.2019 года № 34 «**[**О порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений**](garantf1://31430998.0)

**и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных**

**нужд Харьковского сельского поселения Лабинского района »**

В соответствии с [частью 4 статьи 157](garantF1://12012604.1574) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами средств местного бюджета п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в [порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений](garantf1://31430998.0)

и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Харьковского сельского поселения Лабинского района  [порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита](garantF1://71660696.0) пункт 4 , следующего содержания :

4. ПРАВА И ОБЯЗАННАСТИ ОБЬЕКТОВ КОНТРОЛЯ ( ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ)

4.1. Должностные лица объектов контроля имеют право:

присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

знакомиться с актами проверок, заключениями, подготовленными по результатам проведенных обследований;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Харьковского сельского поселения Лабинского района.

4.2. Должностные лица объектов контроля обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам финансового контроля;

предоставлять места для исполнения муниципальной функции в период проведения проверки в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведени проверки в обособленном структурном подразделении (территориальном органе) объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения (территориального органа);

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, проводящих проверку, а также специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, к помещениям и территориям, к объектам (предметам) исследований, экспертиз, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

выполнять иные законные требования должностных лиц, проводящих проверку, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. Пунк «4.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ» изложить в следующей редакции пункт «5.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»
2. Пункт «5.РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ» изложить в следующей редакции пункт «6.РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»

4.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.  Постановление вступает в силу со дня его [обнародования](garantF1://31530998.0).

Глава администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Н.Ф. Шумский