****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.07.2019 № 53

хутор Харьковский

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными  
служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района от 26 декабря 2016 года № 103 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. Ведущему специалисту администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района О.В. Филипченко ознакомить муниципальных служащих администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района под роспись с настоящим постановлением, обнародовать и разместить его на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Харьковского сельского поселения

Лабинского района Ю.С. Стрельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района

от 08.07.2019 № 53

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации

Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района (далее – муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.
2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) специалисту администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района, ответственному за кадровую работу (далее-уполномоченное лицо).
3. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной, оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.
5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района в соответствии с настоящим Порядком.
6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.
7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.
8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района (далее -Комиссия).
10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Исполняющий обязанности

главы администрации Ю.С. Стрельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальными  
 служащими администрации Харьковского

сельского поселения Лабинского района

представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять  
 иную оплачиваемую работу (о  
 выполнении иной оплачиваемой работы)  
 и регистрации этих уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главе администрации | | | | | | | | | | | | | |
| Харьковского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | |
| Лабинского района | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (о выполнении иной оплачиваемой работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» | | | | | | | | | | | | | |
| я, | | | | |  | | | | | | | , | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | , | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | | | | | |
| намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года иную оплачиваемую работу: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность) | | | | | | | | | | | | | |
| по | |  | | | | | | | | | | |
| (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.) | | | | | | | | | | | | |
| в | |  | | | | | | | | | | |
| (полное наименование организации, адрес данной организации) | | | | | | | | | | | | |
| Работа по | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (указать характер выполняемой работы) | | | | | | | | | | | | | |
| не повлечет за собой конфликт интересов, нарушение запретов, связанных с муниципальной службой.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | | 20 |  | г. | |  | |
|  | | | | | | | | | | | (подпись, расшифровка подписи) | | |

Уведомление зарегистрировано:

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф,И,О, лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Исполняющий обязанности

главы администрации Ю.С. Стрельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения Лабинского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.С. Стрельникова